

लोक शिक्षण संचालनालय, मध्यप्रदेश

गौतम नगर भोपाल-462023

क्रमांक/अतिथि शिक्षक/2025-26/127
प्रति

भोपाल, दिनांक 01.05.2025

1. समस्त संभागीय संयुक्त संचालक म.प्र.।
2. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी म.प्र.।
3. समस्त विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी म.प्र.।
4. समस्त संकुल प्राचार्य हाई/हायर सेकेंडरी स्कूल मध्यप्रदेश।

विषय:-शैक्षणिक सत्र 2025-26 मे अतिथि शिक्षक हेतु नवीन पंजीयन एवं पूर्व से पंजीकृत आवेदकों द्वारा जानकारी का अद्यतन करने विषयक।

उपरोक्त विषयांतर्गत शैक्षणिक सत्र 2025-26 मे अतिथि शिक्षक आमंत्रण हेतु नवीन पंजीयन एवं पंजीकृत आवेदकों के लिए 2 मई से नवीन एजुकेशन पोर्टल 3.0 Educationportal3.in प्रारंभ किया जा रहा है। आवेदक पोर्टल पर अपनी शैक्षणिक/व्यावसायिक योग्यताओं की प्रविष्टि, संशोधन कर सकेंगे। अतः आवेदक निम्नानुसार कार्यवाही करें -

- (अ) नवीन आवेदक जो पूर्व से पंजीकृत नहीं हैं वे पोर्टल पर अपना पंजीयन कर अपनी शैक्षणिक एवं व्यवसायिक योग्यता के दस्तावेज अपलोड कर प्रविष्टि कर अपनी प्रोफाइल लॉक कर सत्यापन कराएंगे।
- (ब) पूर्व से पंजीकृत ऐसे आवेदक जो अपनी जानकारी में संशोधन चाहते हैं, अपने दस्तावेज अपलोड कर जानकारी को अपडेट कर अपनी प्रोफाइल लॉक कर सत्यापन कराएंगे।
- (स) ऐसे आवेदक जो पूर्व से पंजीकृत हैं एवं उनकी जानकारी में कोई संशोधन नहीं है उन्हें भी अपनी शैक्षणिक/व्यावसायिक योग्यता के दस्तावेज अपलोड कर पुनः प्रविष्टि चेक कर अपनी प्रोफाइल लॉक कर सत्यापन कराएंगे।

अर्थात् अतिथि शिक्षक के रूप मे कार्य करने के इच्छुक समस्त आवेदकों को पोर्टल पर दस्तावेज अपलोड कर दस्तावेज सत्यापन का कार्य कराना अनिवार्य होगा।

- 2/ आवेदक दस्तावेज अपलोड करने के उपरांत किसी भी संकुल में जाकर मूल दस्तावेज से सत्यापन करा सकेंगे। संकुल प्राचार्य मूल दस्तावेजों के आधार पर सत्यापन करेंगे एवं पोर्टल पर **Accept / Reject** कर सकेंगे।
- 3/ पूर्व से पंजीकृत आवेदक मोबाईल परिवर्तन के लिए जिला/ विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी के समक्ष उपस्थित होकर विहित प्रक्रिया अनुसार मोबाईल नम्बर परिवर्तित करवा सकेंगे।

समयसारणी:-

क्र	कार्यवाही विवरण	कार्यवाही स्तर	समयसीमा
1	समस्त आवेदकों द्वारा अपनी शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता तथा शिक्षक पात्रता परीक्षा से संबंधित दस्तावेज अपलोड करेंगे।	आवेदक द्वारा	02.05.2025 से 12.05.2025 तक

क्र	कार्यवाही विवरण	कार्यवाही स्तर	समयसीमा
3	आवेदकों द्वारा पंजीयन में दर्ज जानकारी का सत्यापन कार्य।	संकुल प्राचार्य	03.05.2025 से 13.05.2025 तक
4	पूर्व से पंजीकृत आवेदन में दर्ज मोबाईल नम्बर बन्द हो जाने की स्थिति में मोबाईल नम्बर परिवर्तित करना।	BEO/DEO	02.05.2025 से 12.05.2025 तक

4/ सामान्य निर्देश:-

- समस्त आवेदकों द्वारा नवीन पोर्टल पर दस्तावेज अपलोड एवं सत्यापन कराना आवश्यक है। ऐसे आवेदक जिनके द्वारा यह कार्यवाही नहीं की जायेगी उनके स्कोर कार्ड जनरेट नहीं होंगे तथा वे सत्र 2025-26 की अतिथि शिक्षक आमंत्रण प्रक्रिया में भाग नहीं ले सकेंगे।
- संकुल प्राचार्य आवेदकों के दस्तावेज सत्यापन का कार्य सावधानीपूर्वक करेंगे, त्रुटिपूर्ण सत्यापन होने पर अथवा लापरवाही की स्थिति में संबंधित संकुल प्राचार्य के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी। जैसे- संकुल प्राचार्य द्वारा आवेदक की अपूर्ण प्रशिक्षण योग्यता बी.एड एक वर्ष पूर्ण होने पर सत्यापन करना। संकुल प्राचार्य द्वारा बिना मूल दस्तावेजों के सत्यापन की कार्यवाही नहीं की जाएगी।
- आवेदक की शैक्षणिक एवं प्रशिक्षण योग्यता मान्यता प्राप्त संस्थान से होने पर ही मूल दस्तावेजों के सत्यापन की कार्यवाही पूर्ण की जाए।

उक्त कार्यवाही का स्थानीय स्तर पर व्यापक प्रचार-प्रसार करें, जिससे नवीन पंजीयन एवं पूर्व से पंजीकृत समस्त आवेदक पोर्टल पर दस्तावेज अपलोड करने, प्रोफाइल संशोधन एवं अपडेट की सम्पूर्ण कार्यवाही कर सकें। मैन्युअल पत्र के साथ संलग्न है, तथा विस्तृत दिशा निर्देश परिशिष्ट-1 पर संलग्न है।

उपरोक्तानुसार कार्यवाही निर्धारित समयसीमा में करना सुनिश्चित करें।

(आयुक्त द्वारा अनुमोदित)


 अपर संचालक
 लोक शिक्षण, मध्यप्रदेश
 भोपाल, दिनांक 01.05.2025

पृ. क्र./अतिथि शिक्षक/2025-26/128
 प्रतिलिपि:-

1. विशेष सहायक, माननीय मंत्री जी स्कूल शिक्षा विभाग म.प्र।
2. सचिव म.प्र. शासन स्कूल शिक्षा विभाग म.प्र।
3. संचालक राज्य शिक्षा केन्द्र भोपाल।
4. कलेक्टर समस्त जिले मध्यप्रदेश।
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत समस्त जिले।
6. Nicsi भोपाल की ओर सूचनार्थ।


 अपर संचालक
 लोक शिक्षण, मध्यप्रदेश

1. पंजीकृत आवेदकों द्वारा जानकारी को अद्यतन करना :-

- 1.1 पूर्व से पंजीकृत एवं नवीन पंजीयन हेतु आवेदक वेबसाइट- Educationportal3.in पर क्लिक कर पोर्टल पर आवश्यक कार्यवाही कर सकेंगे।
- 1.2 आवेदक पूर्व पंजीयन में दर्ज मोबाईल नम्बर का उपयोग कर ओटीपी के माध्यम से वेरिफाई करेंगे। इसके उपरांत पूर्व पंजीयन में दर्ज सामान्य जानकारी प्रदर्शित होगी।
- 1.3 नवीन पंजीयन हेतु आवेदक अपनी समग्र आईडी को पोर्टल पर दर्ज करेंगे तथा समग्र में दर्ज रजिस्टर्ड मोबाईल नम्बर पर प्राप्त ओटीपी के माध्यम से वेरीफाई करेंगे।
- 1.4 समस्त आवेदकों को स्वयं की समग्र आईडी से ई-कैवाईसी होना अनिवार्य है। जिन आवेदकों की ई-कैवाईसी नहीं है, तत्काल समग्र की वेबसाइट <https://samagra.gov.in> पर जाकर ई-कैवाईसी की कार्यवाही करें।
- 1.5 आवेदक स्वयं का 9 अंको का स्वयं का समग्र आईडी दर्ज करेंगे तदुपरांत समग्र में दर्ज मोबाईल नम्बर पर प्राप्त ओटीपी से जानकारी का सत्यापन करेंगे।
- 1.6 आवेदक पोर्टल पर पूर्व से पंजीयन की जानकारी एवं समग्र आईडी में दर्ज जानकारी का सावधानीपूर्वक मिलान करने के उपरांत ही जानकारी को वेरीफाई करें।
- 1.7 आवेदक की सामान्य पंजीयन एवं समग्र की जानकारी के सत्यापन उपरांत नवीन आईडी जनरेट होगी।
- 1.8 आवेदक नवीन यूजर आईडी के माध्यम से पासवर्ड तैयार कर रजिस्टर्ड मोबाईल पर प्राप्त ओटीपी से वेरीफाई करेंगे।

2. आवेदक द्वारा दस्तावेज अपलोड की कार्यवाही करना :-

- 2.1 नवीन आवेदक अपनी प्रोफाइल में शैक्षणिक, व्यवसायिक योग्यता तथा म.प्र. शिक्षक पात्रता परीक्षा 2018 एवं उसके उपरांत उत्तीर्ण की जानकारी दर्ज करेंगे तथा समस्त दर्ज जानकारी के दस्तावेज अपलोड करेंगे।
- 2.2 पूर्व से पंजीकृत आवेदक प्रोफाइल में दर्ज जानकारी जिसमें संशोधन करना है, उस जानकारी को डिलीट करें एवं सही जानकारी को जोड़ें तथा नवीन अर्जित शैक्षणिक, व्यवसायिक योग्यता तथा म.प्र. शिक्षक पात्रता परीक्षा 2018 एवं उसके उपरांत उत्तीर्ण की जानकारी दर्ज कर अपडेट करेंगे।
- 2.3 आवेदक प्रोफाइल एवं दर्ज समस्त शैक्षणिक, व्यवसायिक योग्यता तथा म.प्र. शिक्षक पात्रता परीक्षा 2018 एवं उसके उपरांत आमंत्रित पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण के दस्तावेजों को अपलोड करेंगे।
- 2.4 बिना दस्तावेज अपलोड किये कोई भी जानकारी अपडेट नहीं होगी। यदि किसी आवेदक कोई जानकारी अपडेट नहीं करनी है, तो भी उन्हें उनके द्वारा पूर्व में दर्ज जानकारी के दस्तावेज (पठनीय) अपलोड करने होंगे। तदुपरांत उनका पुनः सत्यापन कराना होगा।

- 2.5 समस्त आवेदक जिले, ब्लॉक एवं संकुल की पेनल मैरिट सूची में सम्मिलित होने के लिए जिले, ब्लॉक एवं संकुल का चयन करेंगे।
- 2.6 आवेदक द्वारा जानकारी दर्ज करने एवं दस्तावेज अपलोड के उपरांत ओटीपी के माध्यम से प्रोफाइल लॉक करेंगे।
- 2.7 आवेदक लॉक प्रोफाइल का प्रिंट निकालकर सत्यापन हेतु प्रोफाइल में दर्ज समस्त मूल दस्तावेजों के साथ किसी भी संकुल प्राचार्य से सत्यापन करा सकेंगे।
- 2.8 संकुल प्राचार्य द्वारा आवेदक के सत्यापन **Verify** के उपरांत यदि आवेदक निर्धारित समयसीमा में अर्जित योग्यता दर्ज करना चाहता है, तो वह अपनी प्रोफाइल को ओटीपी के माध्यम से अनलॉक कर सकेगा किन्तु यह कार्यवाही अपडेशन के लिए पोर्टल की अंतिम दिनांक तक ही कर सकेंगे। अंतिम दिनांक पश्चात् यदि आवेदक सत्यापन कार्य नहीं कराता है तो उसका स्कोर कार्ड जनरेट नहीं होगा।
- 2.9 संकुल प्राचार्य द्वारा यदि आवेदक की प्रोफाइल को दर्ज जानकारी में भिन्नता होने पर **Reject** किया जाता है, तो आवेदक की प्रोफाइल स्वतः ही अनलॉक हो जायेगी। तथा आवेदक आवश्यक संशोधन अंतिम दिनांक तक करके पुनः सत्यापन करा सकेंगे।

3. संकुल प्राचार्य द्वारा की जाने वाली कार्यवाही:-

- 3.1 संकुल प्राचार्य आवेदकों से आवेदन प्रोफाइल प्रिंट प्राप्त करें।
- 3.2 संकुल प्राचार्य अपने संकुल के लॉगिन आईडी का प्रयोग कर पोर्टल पर लॉगिन करेंगे।
- 3.3 आवेदक द्वारा पंजीयन में दर्ज समस्त शैक्षणिक योग्यता, व्यवसायिक योग्यता, एवं शिक्षक पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण मूल दस्तावेजों एवं पोर्टल पर अपलोड किये गये दस्तावेजों से मिलान करें।
- 3.4 आवेदक द्वारा दर्ज जानकारी मूल दस्तावेजों से मिलान करने के उपरांत सत्य पाये जाने पर पोर्टल से दस्तावेजों का ऑनलाईन सत्यापन का कार्य करें।
- 3.5 विगत वर्षों में यह देखने में आया है कि बी.एड./एम.एड के प्रथम सेमेस्टर के आधार पर संकुल प्राचार्य द्वारा वेरिफाई कर दिया गया है जिससे गलत स्कोर कार्ड बने। अतः संकुल प्राचार्य दस्तावेज सत्यापन के समय समस्त सेमेस्टर की मूल अंकसूची देखकर ही योग्यता का प्रमाणीकरण करें।
- 3.6 आवेदकों के दस्तावेज सत्यापन का कार्य ओटीपी के माध्यम से होगा जो संकुल प्राचार्य के पोर्टल पर रजिस्टर्ड मोबाईल नम्बर पर प्राप्त होगा। आवेदन एवं दस्तावेजों की जानकारी में किसी भी प्रकार की भिन्नता पाये जाने पर आवेदन को रिजेक्ट करें।
- 3.7 आवेदन के सत्यापन उपरांत आवेदक को प्रिंट निकालकर दिया जाए। एवं रिजेक्ट करने की स्थिति में आवेदक को अवगत कराये कि वह सही जानकारी पुनः दर्ज कर दस्तावेज अपलोड कर सत्यापन कराये।
- 3.8 आवेदन में दर्ज किये गये दस्तावेजों की छायाप्रति कार्यालयीन अभिलेख में संधारित की जाए। भविष्य में आवश्यकता होने पर जानकारी प्राप्त की जा सकें।

4. जिला/विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा की जाने वाली कार्यवाही:-

- 4.1 पूर्व से पंजीकृत आवेदको के मोबाईल नम्बर बन्द हो जाने की स्थिति मे जिला/विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी अपने लॉगिन आईडी से परिवर्तित कर सकेंगे।
- 4.2 आवेदक से प्राप्त आवेदन के माध्यम से पूर्व पंजीयन मे दर्ज मोबाईल नम्बर एवं नवीन मोबाईल नम्बर प्राप्त कर संबंधित का आधार एवं कक्षा 10वीं की मूल अंकसूची से जानकारी का मिलान करेंगे एवं संतुष्ट होने पर ही मोबाईल नम्बर परिवर्तित करने की कार्यवाही करेंगे। आवेदक की अंकसूची एवं आधार की छायाप्रति को कार्यालयीन अभिलेख में संघारित करेंगे।

Directorate of Public Instruction

(Madhya Pradesh)

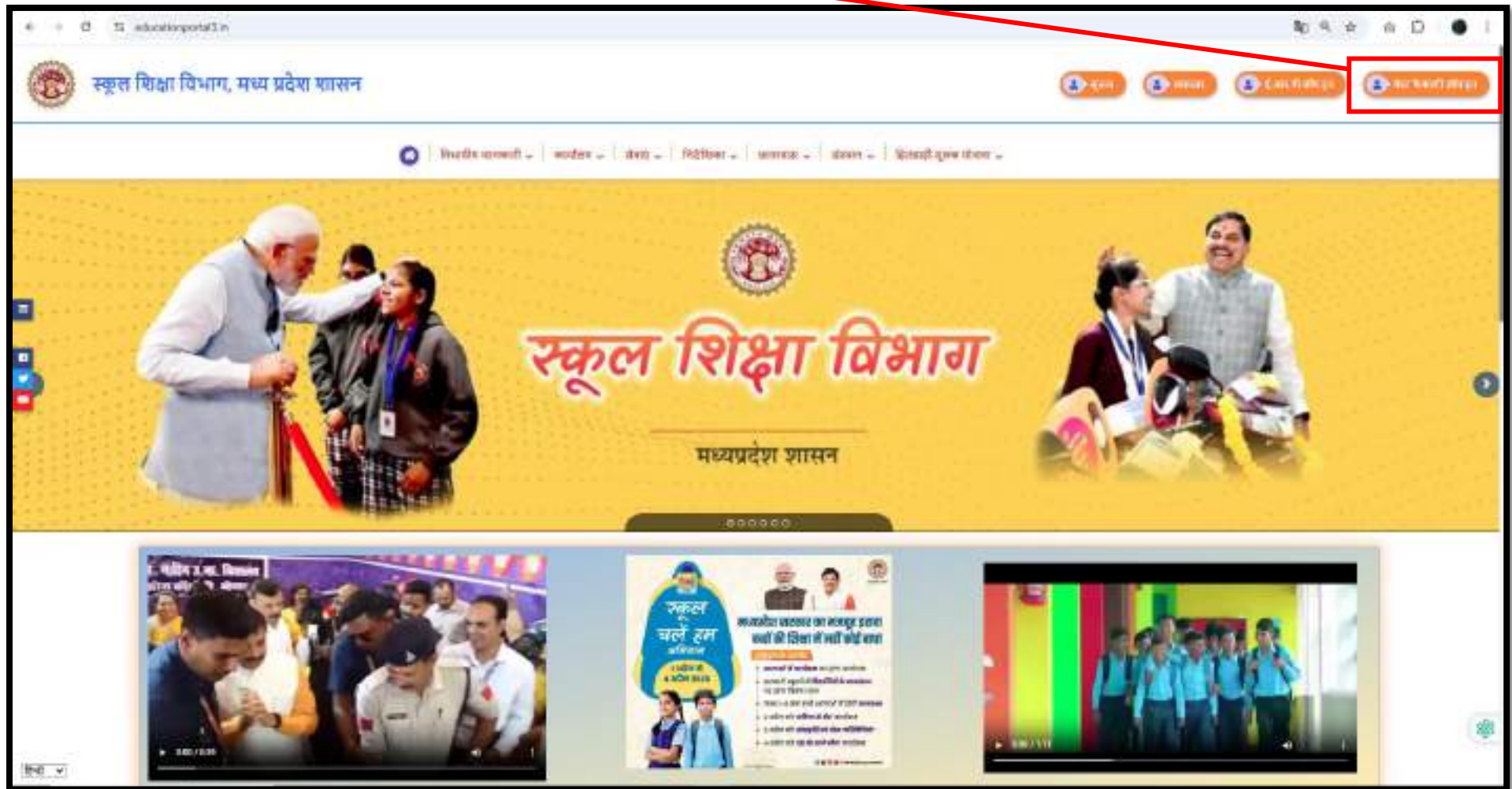
School Education Portal - 3.0

User Manual

Guest Faculty Management

Guest Teacher Process

- ❖ सर्व प्रथम आवेदक एजुकेशन पोर्टल 3.0 वेबसाइट पर जाने के लिए इस URL-<https://educationportal3.in> को अपने ब्राउज़र पर दर्ज करें।
- ❖ इसके उपरांत गेस्ट फैकल्टी लॉग इन पर क्लिक करें।



- ❖ सर्व प्रथम आवेदक अपने पूर्व में पंजीयन में दर्ज मोबाइल नंबर को एंटर कर OTP के माध्यम से सत्यापन करेगा, इसके उपरांत समग्र आई डी दर्ज कर OTP के माध्यम से सत्यापन करेगा सत्यापन के पश्चात् आवेदक की लॉग इन आई डी जनरेट हो जावेगी।

एजुकेशन पोर्टल 3.0

Madhya Pradesh Guest Faculty Management System

Registration
(Samagra ID-KYC)

Verification
(by Serial)

Score Card Generate

Experience Claim

GFMS
Guest Faculty Management System
Madhya Pradesh

यदि आवेदक अपनी यूजर आई डी भूल जाता है, तो इस विकल्प के माध्यम से अपने रजिस्टर मोबाइल नंबर दर्ज करके अपनी यूजर आई डी का पता कर सकते हैं।

LOGIN

User Name
User Name

Password
Password

Captcha: 701674
000000

Login

[Forgot Your ID](#) [Forgot Your Key](#)

यदि आप पोर्टल पर लॉगिन नहीं कर पा रहे हैं, तो अपना उपयोगकर्ता नाम (Forgot Password) लिंक द्वारा रिसेट करें अन्यथा अपना आई डी रीसेट करें।

आवेदक अपने पूर्व में पंजीयन मोबाइल नंबर एवं समग्र सत्यापन के लिए यहाँ क्लिक करें।

नवीन पंजीयन हेतु आवेदक New Applicant विकल्प का चयन कर समग्र के माध्यम से सत्यापन करेंगे

पूर्व से पंजीकृत आवेदक Existing Applicant विकल्प का चयन कर मोबाइल के माध्यम से अपनी जानकारी को सत्यापन करेंगे।

The screenshot shows a web form for 'New Applicant' registration. At the top, there are two tabs: 'New Applicant' (selected) and 'Existing Applicant'. Below the tabs, there is a text input field labeled 'Enter Existing Mobile Number' and a 'Send OTP' button. A red arrow points from the 'New Applicant' tab to the 'New Applicant' text box. Another red arrow points from the 'Existing Applicant' text box to the 'Existing Applicant' tab. Below the input field, there is a red warning message in Hindi: 'नोट : यदि आप नए आवेदक हैं, तो आपको पहले समग्र के माध्यम से पंजीकृत करना होगा। यदि आप मौजूदा आवेदक हैं, तो अपनी मौजूदा जानकारी से सत्यापन करें और फिर से पंजीकृत करें।' At the bottom right, there is a 'Go To Login' button.

The screenshot shows a mobile app interface for OTP verification. A white dialog box titled 'OTP Verification' is centered on the screen. It contains a text input field for 'Enter OTP' and a red warning message in Hindi: 'OTP is valid for 30 seconds.' Below the input field, there are two buttons: 'Verify OTP' (green) and 'Cancel' (red). In the background, a blurred version of the registration form is visible, showing the 'Existing Applicant' tab and the 'Send OTP' button. A red arrow points from the 'Existing Applicant' tab to the 'Existing Applicant' text box. Another red arrow points from the 'Existing Applicant' text box to the 'Existing Applicant' tab. Below the input field, there is a red warning message in Hindi: 'नोट : यदि आप नए आवेदक हैं, तो आपको पहले समग्र के माध्यम से पंजीकृत करना होगा। यदि आप मौजूदा आवेदक हैं, तो अपनी मौजूदा जानकारी से सत्यापन करें और फिर से पंजीकृत करें।' At the bottom right, there is a 'Go To Login' button.

- ❖ आवेदक पूर्व में दर्ज जानकारी अवलोकन करने के उपरांत अपनी समग्र आई डी दर्ज कर एवं समग्र में लिंक मोबाइल नंबर पर OTP के माध्यम से समग्र को सत्यापन करेगा |

Guest Faculty Verification / Registration via Samagra

Portal Data		Samagra Portal Data	
Name		Name	
Father Name	Ashok Kumar Chaurasia	Father Name	
Mother Name	Sureeta Chaurasia	Mother Name	
Gender	Female	Gender	
Date of Birth		Date of Birth	
Mobile		Mobile	

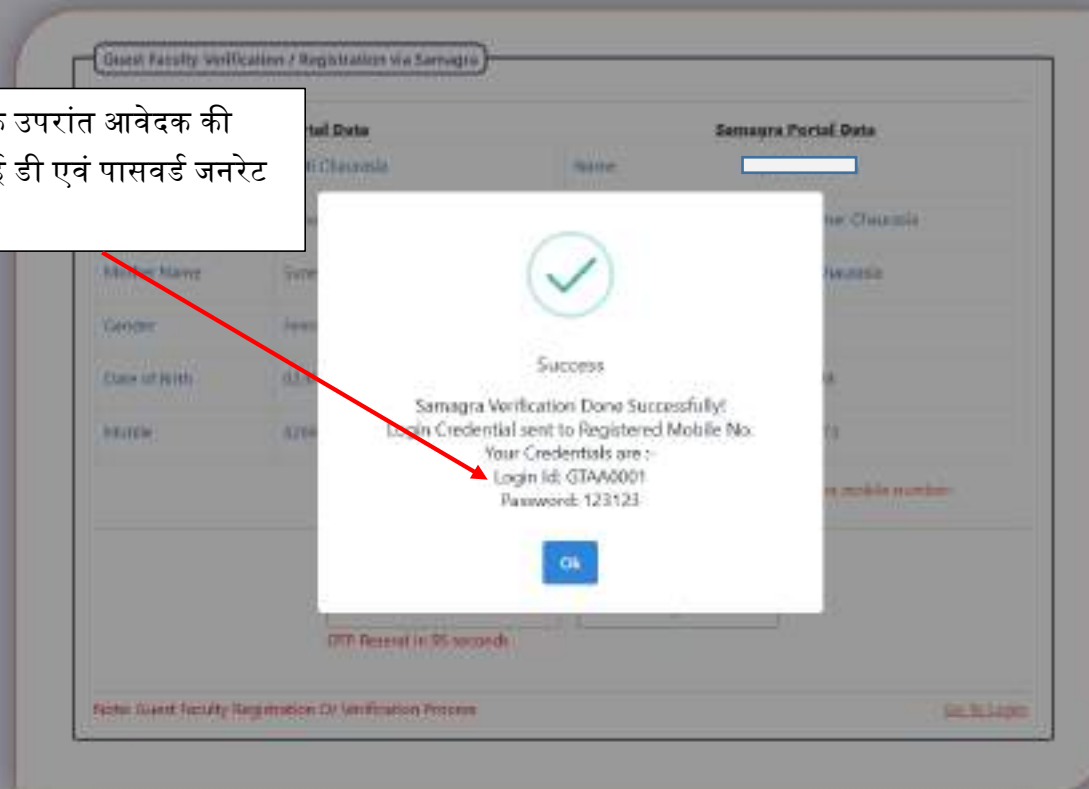
Samagra ID *

Get Samagra info

Note: Guest Faculty Registration Or Verification Process

Go To Samagra

समग्र सत्यापन के उपरांत आवेदक की नवीन यूजर आई डी एवं पासवर्ड जनरेट होगा।



- ❖ आवेदक नवीन पासवर्ड जनरेट करने हेतु पूर्व में दिए यूजर आई डी एवं पासवर्ड व नवीन पासवर्ड को प्रविष्ट कर OTP के माध्यम सत्यापित कर पुनः लॉग इन करे।

The screenshot displays a mobile application interface. In the foreground, a white dialog box titled "Verify OTP & Change Password" is open. It contains a label "Enter OTP:" followed by a text input field with the value "6543210". Below the input field is an orange button labeled "Verify OTP & Change Password". In the background, a greyed-out "Change Password" screen is visible. It includes fields for "User Name" (with the value "admin"), "Mobile No." (with a blue highlight), "Default Password" (with the value "12345"), "New Password" (with masked characters), and "New Confirm Password" (with masked characters). An orange "Verify OTP" button is at the bottom of the background screen. A small green circular icon is located in the bottom right corner of the application area.

❖ आवेदक अपनी यूजर आई डी एवं नवीन पासवर्ड दर्ज कर लॉग इन बटन पर क्लिक करें।

एजुकेशन पोर्टल 3.0

Madhya Pradesh Guest Faculty Management System

GFMS
Guest Faculty Management System (Madhya Pradesh)

Registration
(Samagra e-KVC)

Verification
(By School)

Score Card Generate

Counselling
(Online Filing)

Joining

Experience Claim

LOGIN

User Name
03AA00001

Password
[REDACTED]

Captcha : 643158

000000

Login

[Forgot Your ID](#) [Forgot Your Password](#)

यदि आप पोर्टल पर लॉगिन नहीं कर पा रहे हैं कृपया अपना पासवर्ड **Forget Password** लिंक द्वारा रिसेट कर अपना पासवर्ड सेट करें

❖ Login के उपरांत User Role अनुसार Dashboard प्रदर्शित होगा, आवेदक की प्रक्रिया के लिए Guest Faculty Management पर क्लिक करें |



- ❖ **Update Information:-** इस विकल्प के माध्यम से आवेदक अपनी योग्यता संबंधी जानकारी अपडेट कर OTP के माध्यम से सत्यापित कर प्रोफाइल लॉक करेगा |
- ❖ योग्यता संबंधी जानकारी को अपडेट एवं दस्तावेज अपलोड कर “Save&Next” बटन पर क्लिक करें |

School Education Department (Madhya Pradesh)

Home > Guest Faculty Management System > Update Information > Update Information

Update Information

Qualification Information TET Information Parent Data Led RKYC Details

Add Qualification Details

Applicant Qualification Details

Qualification * Course * Subject * Board (If Applicable) *

Passing Year * Total Marks * Total Marks * Obtained Marks *

Upload Certificate *

Sr. No.	Board / University	Qualification	Passing Year	Course	Subject	Roll Number	Total Mark	Obtained Mark	Percentage	Roll Number	View / Upload Certificate	Action
											View	Upload
											View	Upload
											View	Upload
											View	Upload
											View	Upload
											View	Upload

2029 © M.P. School Education Department - Education Portal 3.0. Design & Developed by [TET 30 & 11880222719](#) [7502440400000](#)

❖ TET संबंधी जानकारी को अपडेट एवं दस्तावेज अपलोड कर “Save&Next” बटन पर क्लिक करें।



Madhya Pradesh
Education Portal 3.0

Thursday, May 1, 2019

- Home
- Update Information
- Update Information
- Generate Score Card
- View Profile
- Change Password

School Education Department (Madhya Pradesh)

Home > Guest Faculty Management System > Update Information > Update Information

Update Information Details

Update Information

Back to Previous Page

Qualification Information

TET Information

Panel View List

DKYC Details

TET Exam Passing Year

Teacher's Education Training Examination Details

Eligibility Exam Passing Year *

Panel *

Category*

Qualified Score *

Upload Document *

Note: PDF format upto 100 KB

Sr. No.	Passing Year	Panel	Score	View / Upload Certificate	Action
1	2018-21	Yag 3 General		Choose File No file chosen	

2018 © M.P. School Education Department - Education Portal 3.0.

Design & Developed by **NCSA & UNISCOPE TECHNOLOGIES**

- ❖ Panel Merit List संबंधी जानकारी को अपडेट कर स्व-सत्यापन करने के उपरांत OTP के माध्यम से सत्यापन के पश्चात् प्रोफाइल को लॉक बटन पर क्लिक करें।

❖ EKYC संबंधी जानकारी देखें एवं आवेदन को डाउनलोड कर प्रिंट करें।

School Education Department (Madhya Pradesh)

Guest Teacher Registration Details
Details as Per ERYG

Name Date Of Birth Category Mother Name Mobile No. Permanent Address	Ayaz Chaudhary 02-07-1995 MNC 	Father / Mother / Guardian Name Gender Marital Status Email ID Current Address	Ashok Kumar Chaudhary Female Married District - Tehrigarh - Pin Code
---	---	--	---

Sr. No.	Year	Qualification	Course	Subject	Board/University	Roll Number	Total Marks	Obtained Marks

Sr. No.	District	Block	School
1	Tehrigarh (SD)	Jawala (SB)	AYZ - PGTB LRBH CH WVAICHA Tehrigarh (CHAF)

Sr. No.	Year	Panel	Grade	Marks
1	2020-21	May-2 Decem-21		

Important Instructions

For the applicant present to ERYG, Panel ERYG was done through Sarvagya, now with a portal change in this process, ERYG is being done directly from Aadhaar. If the information displayed in Aadhaar ERYG is incorrect, then the applicant has been given the facility to enter the correct information. After this process, ERYG and the information entered by the applicants will be displayed separately in the application form printed from the panel.

- For School Principal Initiated to verify card - The School Principal will verify the information entered by the applicant by matching it with the mark sheet/certificate submitted.

Date: 01-05-2025 Time: 00:32 PM IP Address:

[Download PDF](#)

❖ **Generate Score Card :-** इस विकल्प के माध्यम से आवेदक संकुल स्तर से अपने आवेदन के सत्यापन के पश्चात् अपना स्कोर कार्ड जनरेट कर सकता है।

[illegible]

❖ View Profile :- इस विकल्प के माध्यम से आवेदक अपनी प्रोफाइल को देख सकते हैं, एवं प्रिंट भी कर सकते हैं।

School Education Department (Madhya Pradesh)

ERP - Meena Mahra (Guest Faculty)

Home - Guest Faculty Management System - Update Information - View Profile

View Profile

School Education Department
Madhya Pradesh Government
 (Guest Teacher Management System) Session-2025-26

View Profile Details

Name	Meena Mahra	DOB	Meena Mahra
Gender	Female	Mobile No.	
Date of Birth		Enter Category	SC
Father's Name	Shalendra Singh	Mother's Name	SHRAWANI DAI
Email ID		Marital Status	Un-Married
Family Sarvagya ID	44962220	Advisor Number	

Print **Download**

English

2025 © M.P. School Education Department - Education Portal 3.0.

Design & Developed by **NEW & UNDEEOP'S TECHNOLOGIES**

Directorate of Public Instruction

(Madhya Pradesh)

School Education Portal - 3.0

User Manual

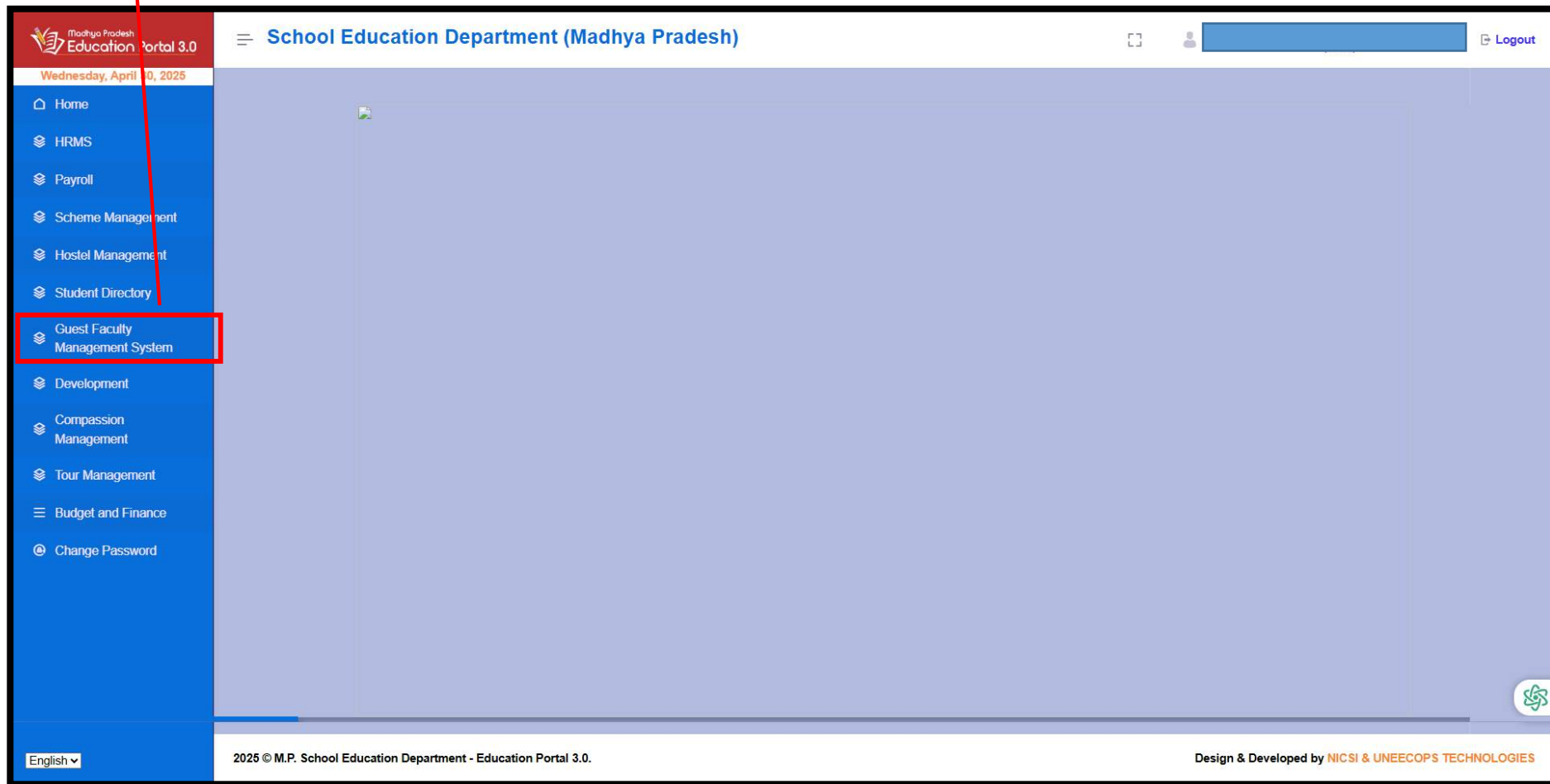
Guest Faculty Management

Sankul Process

- ❖ सर्व प्रथम एजुकेशन पोर्टल 3.0 वेबसाइट पर जाने के लिए इस यूआरएल- <https://sederp.educationportal3.in> को अपने ब्राउज़र पर दर्ज करें
- ❖ Education Portal 3.0 में Login करने के लिए संकुल अपना User Name और Password एवं Captcha प्रविष्ट कर Login Button पर क्लिक करें।



- ❖ Login के उपरांत User Role अनुसार Dashboard प्रदर्शित होगा, अतिथि शिक्षक आवेदन सत्यापन की प्रक्रिया करने के लिए Guest Faculty Management पर क्लिक करें।



- ❖ Guest Faculty Verification→Candidate Document Verification:- इस विकल्प के माध्यम से संकुल प्रभारी अतिथि शिक्षक के दस्तावेज सत्यापन के लिए सबसे पहले आवेदन में पंजीकृत मोबाइल नंबर को दर्ज कर सर्च बटन पर क्लिक करें।

Madhya Pradesh
Education Portal 3.0

Wednesday, April 30, 2020

Home

Guest Faculty Verification

Candidate Document Verification

Change Password

English

School Education Department (Madhya Pradesh)

Home » Guest Faculty Management System » Guest Faculty Verification » Candidate Document Verification

Candidate Document Verification Error

Candidate Document Verification

Candidate Document Verification

Mobile Number As Registered In The Application *

Enter User ID (Mobile Number)

Search

Clear

2020 © M.P. School Education Department - Education Portal 3.0.

Design & Developed by MCS & UNEECOMS TECHNOLOGIES

- ❖ सर्च करने के उपरांत संकुल प्रभारी अतिथि शिक्षक आवेदन के विवरण एवं दस्तावेज को सत्यापन करेगा, आवेदक द्वारा दर्ज की जानकारी त्रुटिपूर्ण होने पर आवेदन को **"Reject"** करेगा यदि आवेदन दर्ज जानकारी सही होती है, तो **OTP** के माध्यम से प्रोफाइल को **verify** करेगा, इसके उपरांत स्कोर कार्ड को स्वतः ही जनरेट हो जावेगा।

School Education Department (Madhya Pradesh)

- Home
- About School Faculty Management
- Faculty
- Student Faculty Report
- New Referring Request
- Qualification Document Verification
- Student Faculty Login
- Student Login
- Student Faculty Logout
- Forgot Password
- Referring Order Management System
- Class Enrollment
- Student Faculty Search
- Student Faculty Report
- Change Password

SRM - Agent, Principal, CBSE, ICSE, AMB to 12th (Official)

Home > Student Faculty Management System > Student > Qualification Document Verification

Qualification Document Verification

Student Register And Programme No. / Fee Registration No.

Basic Details

Current Faculty Name *	Parent's/Student's Name *	Date of Birth *	Gender *
12345678901234567890	Sachin Kumar	15/05/1997	Male
Category *	Student ID *	Email *	
General	0456789012	sachin.kumar@gmail.com	

Qualification Details

Sr. No.	Board/University	Qualification	Subject	Year	Roll Number	Total Marks	Obtained Marks	View Document
1	State Govt. University	BED	E. Edu	red	121325001	1200	888	View Document
2	UP Board	HR	AE	red	140101010	800	707	View Document
3	State Govt. University	BED	Commerce - General	red	94997	1200	888	View Document
4	State Govt. University	PGD	Commerce	red	0012110	1800	1600	View Document
5	UP Board	PGD	PGD	red	044710400	800	700	View Document

TET Information

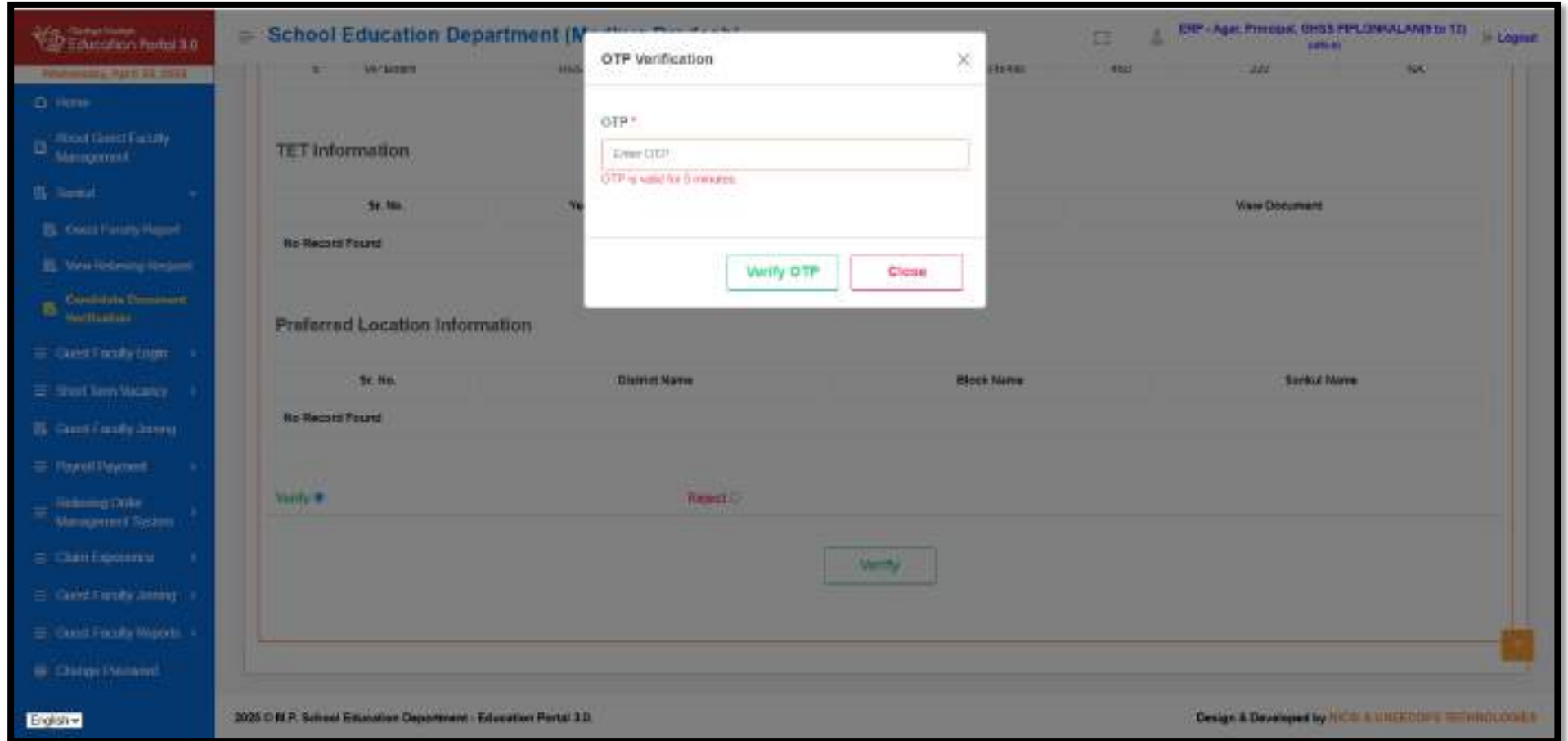
Sr. No.	Year	Panel	Score	View Document
No Record Found				

Preferred Location Information

Sr. No.	District Name	Block Name	School Name
No Record Found			

2025 © M.P. School Education Department | Education Portal 3.0

Design & Developed by [HCL & CAMSOPS TECHNOLOGIES](#)



Directorate of Public Instruction

(Madhya Pradesh)

School Education Portal - 3.0

User Manual

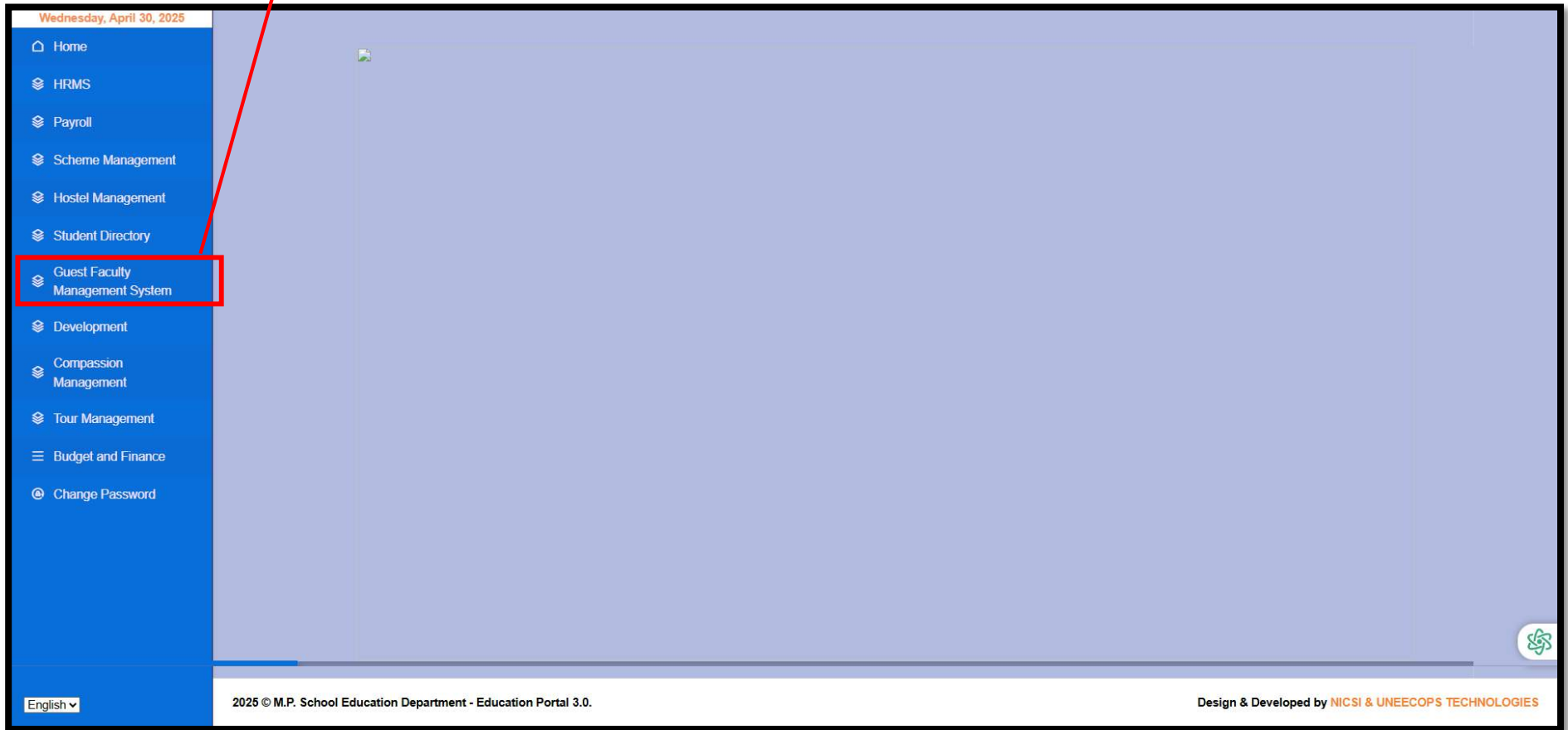
Guest Faculty Management

BEO/DEO Level Process

- ❖ सर्व प्रथम एजुकेशन पोर्टल 3.0 वेबसाइट पर जाने के लिए इस यूआरएल- <https://sederp.educationportal3.in/> को अपने ब्राउज़र पर दर्ज करें
- ❖ Education Portal 3.0 में Login करने के लिए BEO/DEO अपना User Name और Password एवं Captcha प्रविष्ट कर Login Button पर क्लिक करें।



- ❖ Login के उपरांत User Role अनुसार Dashboard प्रदर्शित होगा, अतिथि शिक्षक का मोबाइल अपडेट की प्रक्रिया करने के लिए Guest Faculty Management पर क्लिक करें।



- ❖ Update Applicant Mobile No:- इस विकल्प के माध्यम से BEO/DEO प्रभारी अतिथि शिक्षक के पूर्व में पंजीयन मोबाइल नंबर या नवीन गेस्ट आई दर्ज कर सर्च बटन कर क्लिक करें।

Madhya Pradesh
Education Portal 3.0
Friday, May 2, 2025

Home
Change Password

School Education Department (Madhya Pradesh)

ERP - ERP Admin
(Official) Logout

Update Guest Faculty Mobile Number

Registered Mobile Number / Unique Id *

Enter Registered Mobile Number / Unique Id

Search

Note: All Asterisk (*) Marked Fields Are Mandatory

2025 © M.P. School Education Department - Education Portal 3.0.

Design & Developed by NCS & UNISCOMS TECHNOLOGIES

- ❖ सर्च के उपरांत संबंधित अतिथि शिक्षक की जानकारी प्रदर्शित होगी, जानकारी सत्यापन के पश्चात् नवीन मोबाइल नंबर दर्ज कर अपडेट बटन पर क्लिक करें।

 **Madhya Pradesh
Education Portal 3.0**

Friday, May 2, 2025

[Home](#)
[Change Password](#)

School Education Department (Madhya Pradesh)

ERP - ERP Admin
Logout

Update Guest Faculty Mobile Number

Registered Mobile Number / Unique Id *

Note: All Asterisk (*) Marked Fields Are Mandatory

Guest Faculty Detail

Name *

Mobile No. *

Email Id *

Address *

New Mobile No. *

2025 © M.P. School Education Department - Education Portal 3.0

Design & Developed by **NIC & UNEDOPS TECHNOLOGIES**